

Plan rješavanja starih predmeta (Obrazac 5)

OKRUŽNI SUD U BANJALUCI

BROJ: 011-0-Su-13-000 137

Dana: 31. januara 2013. godine

Na osnovu tačke 5. Uputstva za izradu Plana rješavanja starih predmeta – Prečišćeni tekst - usvojen na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine dana 20. decembra 2012. godine, na stručnom kolegiju suda održanom dana 31.01.2013.god. donesen je:

PLAN RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA ZA 2013. GODINU

UVOD – Uzroci koji su doveli do velikog broja neriješenih starih predmeta

(U skladu sa tačkom 4. Uputstva za izradu Plana rješavanja starih predmeta potrebno je ukratko navesti osnovne uzroke koji su doveli do velikog broja neriješenih starih predmeta).

U Građanskom odjeljenju do 01.07.2012. godine bilo je raspoređeno 16 sudija, a u istom periodu radilo je 15 sudija, jer je jedna sudija bila odsutna zbog korištenja bolovanja do 24.09.2012. godine. Od 01.07.2012. godine na Građanskom odjeljenju je raspoređeno 17 sudija, a do 24.09.2012. godine radilo je 16 sudija. Od 24.09.2012. do 31.12.2012. godine na Građanskom odjeljenju radilo je 17 sudija. Tako da je u toku 2012. godine na Građanskom odjeljenju radilo prosječno 15,50 sudija.

Rad na odjeljenju organizovan je po referatima tako da je do 01.07.2012. godine na Gž referatu bilo raspoređeno četrnaest sudija, a na Rsž referatu dvoje sudija, od 01.07.2012. godine na Gž referatu je raspoređeno petnaest sudija, a na Rsž referatu dvoje sudija. Sudija koja je koristila bolovanje u toku 2012. godine raspoređena je na Gž referatu.

Gvlž i Gvl predmete rade sve sudije uz svoje osnovne referate, a V predmete rade dvoje sudija uz osnovne referate Gvlž i Gvl referat.

U toku 2012. godine primili smo ukupno **3874** Gž predmeta i **527** Rsž predmeta, odnosno ukupno Gž i Rsž predmeta **4401**. Iz 2011. godine prenijeli smo **1949** Gž predmeta i **201** Rsž predmet. Tako da smo u toku 2012. godine u radu imali **5823** Gž predmeta i **728** Rsž predmeta ili ukupno u radu na Gž i Rsž referatu **6551** predmet.

Na Građanskom odjeljenju u toku 2012. godine radilo je 15,50 sudija, koji su završili ukupno **4213** Gž i Rsž predmeta. Mjesečna norma jednog sudije je 18 Gž ili Rsž predmeta, mjesečna norma 15,50 sudija je 279 predmeta, orijentaciona godišnja norma (na bazi 11 mjeseci) za 15,50 sudija je 3069 predmeta. Tako proizilazi da su sudije koje

su radile na Građanskom odjeljenju u 2012. godini riješili za 1144 Gž i Rsž predmeta više od broja predmeta koji su bili dužni riješiti prema orijentacionoj normi. Sudije na Građanskom odjeljenju su u toku 2012. godine radile i druge referate: na Gvlž referatu je završeno 10 predmeta, na Gvl referatu je završeno 57 predmeta i na V referatu je završeno 605 predmeta (od toga 351 V predmeta koji se vode u CMS-u i 254 V predmeta koja nisu uneseni u bazu CMS-a). U toku 2012. godine stare predmete smo riješavali prema Planu rješavanja starih predmeta (u četiri kvartalna Plana). Plan rješavanja starih predmeta za 2012. godinu ostvarili smo u procentu od 96,32%. Rješili smo 2458 predmeta iz Plana i još 1713 starih predmeta tako da smo ukupno riješili 4171 starih predmeta.

Zaključak: S obzirom na naprijed navedene podatke o broju sudija i broju riješenih predmeta na osnovnim referatima Gž i Rsž, proizilazi da je do povećanja broja starih predmeta došlo isključivo iz objektivnih razloga, odnosno zbog priliva predmeta koji je nesrazmjeran broju sudija koji su radili, odnosno, sudija koji su bili raspoređeni na Građanskom odjeljenju u toku 2012. godine.

Na upravnom odjeljenju povećan priliv predmeta i nedovoljan broj sudija, su razlozi koji su doveliki do velikog broja neriješenih starih predmeta

I - Ukupan broj neriješenih starih predmeta po godinama inicijalnog akta po referatima na kraju 2012. godine.

(U skladu sa tačkom 8. alineja 2. Uputstva potrebno je navesti po referatima ukupan broj neriješenih starih predmeta. Stari predmeti se određuju u skladu sa definicijom starih predmeta iz odjeljka II Uputstva).

Na dan 31.12.2012. godine u Okružnom sudu u Banjaluci imali smo ukupno **1346** neriješenih starih predmeta po referatima (drugostepeni Gž i Rsž), a što se vidi iz slijedećeg tabelarnog pregleda:

Referat	Inicirani 2012.-11g.	Inicirani 2010-2006.g.	Inicirani 2005-2001.g.	Inicirani 2000-1996. g.	Inicirani prije 1995.g	Broj predm. koji se ne mogu riješiti zbog procesnih smetnji	Ukupno
Dn	11	1	0	0	0	6	12
I	111	145	18	0	0	50	274
P	234	519	65	19	1	52	838
V	37	35	8	1	1	5	82
O	10	14	1	1	1	7	27
Mal	37	45	1	0	0	2	83
Rs	21	9	0	0	0	1	30
Ukupno:	461	768	93	21	3	123	1346

Na Gvlž referatu ima ukupno 14 neriješenih predmeta, od toga je 7 starih predmeta, pa zbog toga ovaj referat nije obuhvaćen planom. Na prvostepenom Gvl referatu ima 32 nezavršena predmeta i nema starih predmeta (starijih od godinu dana), a na V referatu ima nezavršenih 54 predmeta, nema starih predmeta (starijih od godinu dana), pa ni prvostepeni referati nisu obuhvaćeni Planom rješavanja starih predmeta.

Na dan 31.12.2012. godine u Okružnom sudu u Banjoj Luci na upravnom referatu ima ukupno 1059 U 2 Uvl, 3 Uz, 1 Uvlž, neriješenih starih predmeta, a što se vidi iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

Referat	Inicirani 2011.-2012	Inicirani 2010-06	Inicirani 2005-01	Inicirani 2000-96	Inicirani prije 1995.	Br.pred. koji se ne mogu riješiti iz procesnih razloga	Ukupno
U	1059	0	0	0	0	0	1059
UKUPNO	1059	0	0	0	0	0	1059

II - Procjenu broja predmeta po referatima koji će postati stari tokom godine za koju se donosi plan.

(S obzirom na to da će jedan broj predmeta tokom godine postati stari neophodno je napraviti približnu procjenu o tome koliko će predmeta po referatima postati stari tokom godine za koju se donosi plan, kako bi se imala slika o ukupnom broju starih predmeta koji će biti u radu tokom godine za koju se donosi plan).

Na Građanskom odjeljenju, pod pretpostavkom da se zadrži priliv iz 2012. godine u kojoj smo primili ukupno 4401 Gž i Rsž predmeta, prosječni mjesečni priliv bi bio 366,75 predmeta, odnosno prosječni tromjesečni priliv bi bio 1100,25 predmeta. Od ovog tromjesečnog priliva, sudije bi u okviru 25% tromjesečne norme hitnih predmeta riješavale oko 250 predmeta, tako da bi u toku 2013. godine postali stari ukupno oko 2500 predmeta iz tri kvartala 2013. godine, te će postati stari i 990 predmeta iz zadnjeg kvartala 2012. godine (razlika između ukupno neriješenih Gž i Rsž predmeta na kraju 2012. godine, koji su stari na dan 31.12.2012. godine 2336-1346 =990). Tako da proizilazi da će u toku 2013. godine postati starih ukupno oko 3490 predmeta

U Upravnom odjeljenju se procjenjuje da će u toku 2013. godine status starog predmeta dobiti 945 U predmeta iz 2012. godine.

III - Nazivi referata za koje se plan donosi

(Ovdje je potrebno po referatima prikazati referat na koji se plan odnosi, broj neriješenih starih predmeta na tom referatu, ukupan broj sudija koji radi na tom referatu i broj predmeta koju čini dvomjesečna norma svih sudija koji rade na tom referatu, kako

bi se iz tog tabelarnog pregleda mogla vidjeti potreba za donošenje plana za taj referat u skladu sa tačkom 5. Uputstva).

Referat	Ukupan broj neriješnih starih predmeta na dan 31.12.2012.g	Broj sudija koji radi na tom referatu	Tromjesečna norma svih sudija koji rade na tom referatu
Gž	1259	15	756
Rsž	87	2	108

Napomena: Sve sudije na Gž referatu imaju veći broj starih predmeta od njihove dvomjesečne norme, osim sudije Brellak Mihajla, koji na svom referatu ima ukupno 44 Gž predmeta, od toga 12 starih predmeta. Na Rsž referatu sudija Mitrić Nevenka ima ukupno 79 predmeta radnih sporova (Rsž i Gž), od toga 20 starih predmeta. Sudija Brellak Mihajlo u toku 2012. godine završio je 388 Gž predmeta, a sudija Mitrić Nevenka 321 Gž i Rsž predmeta. Orijentaciona godišnja norma sudija na navedenim referatima je 198 predmeta (norma na bazi 11 mjeseci), shodno tome proizilazi da je sudija Brellak Mihajlo završio 190 predmeta više od godišnje orijentacione norme, i to samo na Gž referatu radio je i Gvl, Gvlž i V predmete, dok je sudija Mitrić Nevenka završila 123 Rsž i Gž više od godišnje norme i radila je Gvl i Gvlž referate. Navedenim sudijama su toku 2012. godine presignirani stari predmeti sa referata drugih sudija, radi sačinjavanja kvartalnih planova. Iz navedenih razloga za prvi kvartal 2013. godine, nije vršena preraspodjela predmeta sa referata drugih sudija na referate sudija Brellak Mihajla i Mitrić Nevenku, a za ove sudije je sačinjen Plan za prvi kvartal 2013. godine od raspoloživih predmeta sa njihovih referata.

Referat	Ukupan broj neriješnih starih predmeta na dan 31.12.2012.g	Broj sudija koji radi na tom referatu	Tromjesečna norma svih sudija koji rade na tom referatu
U	1059	8	516

IV - Procenat u kojem se planira prebačaj sudijske norme (interno dogovorena norma)

(Ovdje se u skladu sa tačkom 8. alineja 4. Uputstva određuje procenat prebačaja sudijske norme u godini za koju se donosi plan, odnosno određuje interno dogovorena norma u rješavanju predmeta).

U Građanskom odjeljenju, prema interno dogovorenoj normi 8 sudija, ima normu od po 23 predmeta mjesečno (sudije sa kojima rade stručni saradnici), i to 7 sudija na Gž referatu i 1 sudija na Rsž referatu. Ukupna interno dogovorena tromjesečna norma svih sudija na Građanskom odjeljenju iznosi 1026 predmeta i to na Gž referatu 903 predmeta, a na Rsž referatu 123 predmeta. Prema interno dogovorenoj normi sačinjen je Plan rješavanja starih predmeta. Tako da se u toku 2013. godine planira prebačaj sudijske

norme od 15% (8 sudija rade uvećanu normu od 30%, a na odjeljenju je ukupno 17 sudija).

U Upravnom odjeljenju se ne planira prebačaj sudijske norme, jer je ionako postavljena norma enormno visoka.

V - Procenat starih predmeta koje sudija treba da riješi tokom mjeseca u odnosu na ostale predmete koji nisu stari

(Ovdje se u skladu sa tačkom 8. alineja 6. i tačkom 14. Uputstva određuje procenat rješavanja starih predmeta koje će sudije mjesečno rješavati u odnosu na ostale predmete koji nisu stari predmeti, a koji će procenat zavisiti od ukupnog broja neriješenih starih predmeta, uključujući i procjenu koji će predmeti postati stari u godini za koju se donosi plan i ukupnog broja neriješenih predmeta koji nisu stari i priliva novih predmeta).

U Građanskom odjeljenju Plan rješavanja starih predmeta sačinjen je na bazi 50% starih predmeta u koje ne ulaze predmeti po zakonu hitne prirode i predmeti koji su vraćeni prvostepenim sudovima. Tako da će sudije uz 50% predmeta iz plana rješavati i oko 25% starih predmeta koji nisu obuhvaćeni planom (stari predmeti hitne prirode i stari predmeti koji se vrte od prvostepenih sudova nakon otklanjanja nedostataka, odnosno ukupno 75% starih predmeta).

U Upravnom odjeljenju se planira da sudije tokom mjeseca, u odnosu na ostale predmete, riješe 50% starih predmeta.

VI - Broj starih predmeta koji će se riješiti, uključujući u taj broj i procjenu rješavanja starih predmeta koji će postati stari u godini za koju se donosi plan

(U cilju sveobuhvatnijeg pregleda rješavanja starih predmeta neophodno je dati procjenu o tome koliko se planira riješiti ukupno starih predmeta, kako onih koji su u trenutku donošenja plana stari predmeti, tako i onih koji će tokom godine za koju se donosi plan postati stari predmeti, kako bi se imao u vidu ukupan broj starih predmeta koji se planira riješiti tokom godine za koju se donosi ovaj plan).

Kvartalni planovi obuhvatiće u Građanskom odjeljenju ukupno 2036 predmeta (svaki kvartalni plan po 509 predmeta), što predstavlja 50% norme starih predmeta. Sudije će u okviru svoje mjesečne, odnosno tromjesečne norme riješiti još 25% norme starih predmeta. 50% tromjesečne norme svih sudija iznosi 509 predmeta (starih predmeta iz plana) i kada sudije završe još 25% norme starih predmeta, proizilazi da će u svakom kvartalu 2013. godine, biti riješeno oko 800 starih predmeta, odnosno na kraju godine oko 3200 starih predmeta.

Broj starih predmeta koji će se riješiti na Upravnom odjeljenju je 1188, što znači da će biti riješeni svi stari predmeti koji imaju karakter starog predmeta na dan 31.12.2012. godine i dio predmeta koji će postati stari predmeti u toku 2013. godine.

VII - Aktivnosti predsjednika suda na rješavanju predmeta

(Ovdje se navode podaci o tome na kojem će se osnovnom referatu angažovati predsjednik suda, odnosno koliko planira riješiti tih predmeta tokom godine za koju se donosi plan. U skladu sa tačkom 30. Uputstva predsjednici sudova treba da se angažuju na osnovnim referatima, bez obzira na to da li se plan donosi i za te referate i da na taj način doprinesu da se u sudu riješi što više predmeta i samim tim i više starih predmeta)

Predsjednik suda vršiće kontinuiranu analizu i kontrolu realizacije Plana i preduzimati odgovarajuće mjere u svrhu realizacije Plana, a shodno članu 14 stav 1 tačka d) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u sudovima Bosne i Hercegovine.

VIII - Način praćenja realizacije plana

(U skladu sa tačkom 19. Uputstva potrebno je navesti kako će se pratiti realizacija plana).

Radi praćenja realizacije Plana rješavanja starih predmeta (kvartalnih planova), Predsjednik odjeljenja će, na sjednicama Građanskog odjeljenja, svakog mjeseca vršiti analizu rješavanja starih predmeta, kao i analizu realizacije plana na kraju kvartala.

Radi praćenja realizacije Plana rješavanja starih predmeta, Predsjednik odjeljenja će mjesečno obavještavati V.D. Predsjednika suda o realizaciji plana.

Urgiraće se postupanje u predmetima koji su vraćeni prvostepenim sudovima radi otklanjanja procesnih nedostataka, uz kao i do sada, angažovanje V.D. Predsjednika suda (pismene urgencije sudija koje postupaju u predmetima, pismene urgencije sudske uprave, ili urgencija na sastancima sa Predsjednicima Osnovnih sudova).

U Upravnom odjeljenju, svaka tri mjeseca odjeljenje će analizirati realizaciju plana rješavanja starih predmeta.

U skladu sa tačkama 17, 20 i 21 Uputstva za izradu plana rješavanja starih predmeta prema starosti inicijalnog akta V.D. Predsjednik suda će pratiti realizaciju Plana rješavanja starih predmeta ovog suda i o tome dostavljati izvještaj VSTV (kvartalni, polugodišnji i godišnji plan) a istovremeno će objedinjene informacije (polugodišnje i godišnje) o rješavanju starih predmeta osnovnih sudova, sa svog područja, dostavljati VSTV i Vrhovnom sudu RS i to polugodišnju informaciju najkasnije do 20.jula 2013. god., a godišnju informaciju najkasnije do 31.januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Shodno tački 27 Uputstva za izradu plana rješavanja starih predmeta prema starosti inicijalnog akta V.D. Predsjednik suda može, shodno sopstvenoj procjeni, od predsjednika neposredno nižih sudova zatražiti informaciju o provođenju plana i ukoliko utvrdi da se plan ne provodi u praksi o tome obavijestiti VSTS.

IX - Odgovornost sudija, predsjednika sudskih odjeljenja i predsjednika suda za provođenje plana

(U skladu sa tačkom 31., 32. i 33. Uputstva potrebno ovdje naglasiti odgovornost predsjednika suda, predsjednika sudskih odjeljenja i sudija za provođenje plana).

U Građanskom odjeljenju, svaki sudija, na svom referatu, će voditi računa da mjesečno tokom 2013. godine realizuje Plan rješavanja starih predmeta, te da uz 50% starih predmeta iz Plana rješava predmete hitne prirode, kao i predmete iz Plana koji se vrate od prvostepenih sudova tokom kvartala, te predmete sa najstarijim inicijalnim aktima za koje su podatci o inicijalnom aktu u CMS-u uneseni pogrešno. Svaki sudija će voditi računa o izvršenju kvartalnog plana za predmete kojima je zadužen. U slučaju da stari predmeti obuhvaćeni kvartalnim planom eventualno ne budu riješeni u kvartalu shodno planu, sudija je dužan predsjedniku odjeljenja, na kraju kvartala podnijeti izvještaj sa razlozima zbog kojih predmeti iz plana nisu riješeni.

Predsjednik Građanskog odjeljenja će kroz mjesečne analize, i na sjednicama odjeljenja predlagati neophodne i prikladne mjere koje će doprinijeti ostvarivanju Plana rješavanja starih predmeta. Predsjednik Građanskog odjeljenja će svakog mjeseca na sjednicama sudijskog kolegija i pismeno uz izvještaj obavještavati V.D. Predsjednika suda o realizaciji Plana rješavanja starih predmeta, te će kvartalno na isti način obavjestiti V.D. Predsjednika suda o realizaciji kvartalnog plana.

Predsjednik suda vršiće kontinuiranu analizu realizacije plana i preduzimati odgovarajuće mjere u svrhu realizacije plana.

U Upravnom odjeljenju, svaki sudija pojedinačno treba da napravi svoj plan rješavanja starih predmeta tako što će mjesečno rješavati najmanje 50 % starih predmeta, a odjeljenje će svaka tri mjeseca analizirati ostvarivanje plana rješavanja starih predmeta po svakom sudiji.

Predsjednik suda vršiće kontinuiranu analizu realizacije Plana i preduzimati odgovarajuće mjere u svrhu realizacije istog.

X - Sastavni dio ovog plana su Tabelarni pregledi neriješenih prvostepenih starih predmeta koje sudije treba da riješe tokom godine za koju se donosi plan.

(U skladu sa tačkom 10. Uputstva neophodno je u planu naglasiti da sastavni dio plana čine i ovi tabelarni pregledi i po potrebi konkretizovati o kojim se tabelarnim pregledima radi, jer ih može biti više zavisno od broja referata za koji se plan donosi).

Građansko odjeljenje:

Sastavni dio ovog Plana čine tabelarni pregledi predmeta za svakog sudiju, pojedinačno kreirani u CMS-u u kojima je sadržano ukupno 509 starih predmeta.

Tabelarni pregled predmeta iz Plana po referatima za prvi kvartal 2013. godine.

Referat	Inicirani 1990	Inicirani 1991-95	Inicirani 1996-00	Inicirani 2001-05	Inicirani 2006-10	Inicirani 2011	Ukupno
I				17	60	1	78
P	1	4	15	58	329	9	416
V				5	9	1	15
Ukupno:	1	4	15	80	398	11	509

Napomena: Prema organizaciji rada na Građanskom odjeljenju u Okružnom sudu u Banjaluci referati su podijeljeni tako da 15 sudija radi Gž predmete, a 2 sudija predmete radnih sporova koji su u CMS-u evidentirani kao Gž i Rsž predmeti.

Podaci o ukupnom broju Rsž predmeta iz ovog Plana, kao i podatci o broju starih Rsž predmeta, nisu identični sa CMS podacima o Rs, odnosno Rsž predmetima. To iz razloga jer su predmeti radnih sporova kod prvostepenih sudova zavedeni su pod oznakom P, pa slijedom toga kod ovog drugostepenog suda pod oznakom Gž, tako da su sudije na Rsž referatu u Okružnom sudu u Banjaluci zadužene predmetima radnih sporova koji se vode kao Gž i Rsž predmeti.

Upravno Odjeljenje

Referat	Iniciran 2011. god.	Iniciran 2012. god.	Ukupno
U	374	814	1188
UKUPNO	374	814	1188

NAPOMENA: Na Krivično-prekršajnom odjeljenju ovog suda nije bilo potrebe za pravljjenjem Plana rješavanja starih predmeta za 2013. godinu

V.D. PREDSJEDNIK SUDA
Marija Aničić Zgonjanin

Obrazac 1-4

OKRUŽNI SUD BANJALUKA

GRAĐANSKO ODJELJENJE:

Tabela I – Pregled riješenih starih predmeta po starosti inicijalnog akta u izvještajnom periodu (od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine)

Referat	Inicirani 2012.-11g.	Inicirani 2010-06.g.	Inicirani 2005-01.g.	Inicirani 2000-96. g.	Inicirani prije 1995	Ukupno
Dn	49	5	0	0	0	54
I	247	651	94	8	1	1001
P	282	1912	287	89	30	2600
V	18	97	19	3	8	145
O	11	46	11	5	13	86
Mal	25	158	15	1	0	199
Rs	18	61	5	1	1	86
Ukupno:	650	2930	431	107	53	4171

Tabela II – Pregled starosti neriješenih starih predmeta po starosti inicijalnog akta na kraju izvještajnog perioda (od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine)

Referat	Inicirani 2012.-11g.	Inicirai 2010-2006.g.	Inicirani 2005-2001.g.	Inicirani 2000-1996. g.	Inicirani prije 1995.g	Broj predm. koji se ne mogu riješiti zbog procesnih smetnji	Ukupno
Dn	11	1	0	0	0	6	12
I	111	145	18	0	0	50	274
P	234	519	65	19	1	52	838
V	37	35	8	1	1	5	82
O	10	14	1	1	1	7	27
Mal	37	45	1	0	0	2	83
Rs	21	9	0	0	0	1	30
Ukupno:	461	768	93	21	3	123	1346

OKRUŽNI SUD BANJALUKA

UPRAVNO ODJELJENJE

Tabela I – Pregled riješenih starih predmeta po starosti inicijalnog akta u izvještajnom periodu (od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine)

Referat	Inicirani 2011.g.	Inicirani 2010.g.	Inicirani 2005-01.g.	Inicirani 2000-96. g.	Inicirani prije 1995	Ukupno
U	701	211	0	0	0	912
Ukupno:	701	211	0	0	0	912

Tabela II – Pregled starosti neriješenih starih predmeta po starosti inicijalnog akta na kraju izvještajnog perioda (od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine)

Referat	Inicirani 2011.-2012	Inicirani 2010-06	Inicirani 2005-01	Inicirani 2000-96	Inicirani prije 1995.	Br.pred. koji se ne mogu riješiti iz procesnih razloga	Ukupno
U	1059	0	0	0	0	0	1059
Ukupno:	1059	0	0	0	0	0	1059

V.D. PRESJEDNIK SUDA
Marija Aničić Zgonjanin